

Веће Градске општине Барајево, на основу члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 95. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021), члана 11. став 3., члана 12. став 2., члана 12а, члана 13. члана 13а., члана 14. и члана 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 48. Статута Градске општине Барајево („Службени лист града Београда“, број 30/2010, 40/2013, 88/2015 и 89/2019), на седници одржаној 09.02.2023.године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I Орган у коме се положај попуњава: Управа Градске општине Барајево, Светосавска 2, Барајево.

II Положај који се попуњава:

- Начелник Управе Градске општине Барајево- положај у I групи

Опис послова: Руководи и координира радом Управе, планира, усмерава и надзире рад Управе Градске општине, усклађује рад организационих јединица Управе Градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Управе Градске општине, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Већа ГО и председника Градске општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Управе Градске општине Барајево спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају стручне оспособљености, знања и вештине утврђене у оквиру општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција и фазе у којој се обавља и завршни разговор са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Управе Градске општине Барајево проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције:

- Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији- провера се врши усменом симулацијом;
- Дигитална писменост- провера се врши практичним радом на рачунару;
- Пословна комуникација- провера се врши усменом симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације), на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо провере путем теста.

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- **Посебне функционалне компетенције у области рада** послови руковођења (управљање људским ресурсима) - провера се врши усменом симулацијом;
- **Посебне функционалне компетенције за радно место** прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Закон о буџетском систему) - провера се врши усменом симулацијом;

3. Завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на положају, могућих доприноса у раду на положају и прихватања вредности органа-усмено.

IV Место рада: Београд/Барајево, ул.Светосавска бр. 2.

V Услови за рад на положају: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање и потребно радно искуство у струци, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да има положен државни стручни испит или правосудни испит, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VI Трајање рада на положају: пет година

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Новости“.

VIII Садржина пријаве: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е:mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) Фотокопија или прочитана лична карта;
- 2) Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

3) Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);

4) Доказ о одговарајућој стручној спреми;

5) Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

6) Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато из казнене евиденције надлежне Полицијске управе након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и одређује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Барајево www.barajevo.rs у рубрици „Огласи“.

X Адреса на коју се подноси пријава:

Веће Градске општине Барајево, Конкурсна комисија, ул.Светосавска бр.2, Барајево, са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе Градске општине Барајево“

Пријава на јавни конкурс, са доказима о испуњавању услова јавног конкурса, подноси се препорученом пошиљком путем поште или се предаје на писарници Управе Градске општине Барајево.

XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Едита Муса, телефон: 064/8756-066.

XII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове јавног конкурса, провера стручних оспособљености, знања и вештина које су утврђене у оквиру општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција и које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, одржаће се у просторијама Управе Градске општине Барајево, Светосавска

2. с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Овај конкурс се објављује на огласној табли Градске општине Барајево, интернет презентацији Градске општине Барајево, а у дневним новинама „Новости“ објављује се обавештење о јавном конкурс у дана 09.02.2023.године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
Број: 06-2/2023-362 од 09. фебруара 2023.године



Председник Већа
Слободан Адамовић