

На основу члана 6. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајевома, ("Службени лист града Београда" бр. 84/2018), Одлуком о привременом финансирању ГО Барајево за период 01.01.2024 – 30. 06. 2024 године (Веће ГО Барајево, Број: 6 -19 /2024 – 575 од 29. марта 2024.године, Службени лист града Београда 36/2024) Веће ГО Барајево расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу средстава за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево у 2024. години из области пољопривреде

I Расписује се јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења у 2024. години на територији Градске општине Барајево из области: активности намењених развоју пољопривреде, предвиђених у оквиру раздела 3, Програм 0101 - Пољопривреда и рурални развој, Програмска активност/ Пројекат 0101-1004 -"Финансирање програма које реализују удружења из области пољопривреде", Функција 421 - Пољопривреда, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од **1.600.000,00** динара (**Одлуком о привременом финансирању ГО Барајево за период 01.01.2024 – 30. 06. 2024 године Веће ГО Барајево, Број: 6 -19 /2024 – 575 од 29. марта 2024.године, Службени лист града Београда 36/2024**).

II Право на доделу средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају удружења:

- која су регистрована на територији Градске општине Барајево и Града Београда, не краће од 6 месеци и уписана у регистар надлежног органа у складу са законом,
- која програме и пројекте претежно реализују на територији Градске општине Барајево, с тим да корисници морају бити претежно са подручја ГО Барајево, и
- која се не финансирају по другим основама из буџета Градске општине Барајево.

III Удружењима из става II овог јавног конкурса средства се опредељују за реализацију програма из области: активности намењених развоју пољопривреде.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта.

IV Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево укључују:

- трошкове набавке услуга;
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта, остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање;
- оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), као и трошкове ревизије;
- трошкове ПДВ- а, с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.
- Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево:
 - дугови и покривање губитака или дуговања,
 - пристигле пасивне камате,
 - ставке које се већ финансирају из других пројеката.

Мерила и критеријуми за избор програма који се финансирају из буџета Градске општине Барајево су одређени чл. 10. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево и Интерним актом Комисије за спровођење поступка јавног конкурса (у даљем тексту **интерни акт**) :

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из три дела:

1. Провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности), задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли су трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Пријаве које не задовољавају административну проверу неће бити узете у даље разматрање.

Процена квалитета предлога пројеката

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из Правилника и у складу са **Интерним актом** Комисије за спровођење поступка јавног конкурса.

Критеријуми

1. **Референце програма:** бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, могућност развијања програма и његова одрживост.

Број бодова од 1-25 бодова

2. **Циљеви који се постижу:** обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи

Број бодова од 1-25 бодова

3. **Економичност буџета,** усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирањем програма из других извора. Усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи, степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора

Број бодова од 1-25 бодова

4. **Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:** ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма.

Број бодова од 1-25 бодова

НАПОМЕНА: Максималан број бодова на основу ове ранг листе је (100), а минималан број бодова је (5) да би удружење било корисник буџетских средстава.

Начин и поступак одобравања средстава, спроводи се по одредбама Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима

из буџета ГО Барајево.

V Конкурсна документација садржи:

1. Образац „Пријаве“/ пријавни образац
2. Образац „Предлог програма/пројекта (два примерка)
3. Образац „Буџет – наративни“
4. Образац „Буџет – табеларни“
5. Копија „Статута“ (чланови који се односе на циљеве и активности Удружења) оверена печатом Удружења и потписом заступника Удружења (и оверена и потписана копија Статута за партнерске организације, уколико постоји партнерство).
6. Извод из НБС – Принудна наплата (извод са сајта НБС- оверен печатом Удружења и потписом заступника)
7. Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре - печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
8. Доказ о сопственом финансирању или суфинансирању (писмена изјава), ако се пројекат тако реализује;
9. Копија РЕШЕЊА О УПISУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ у Регистар
10. Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности, неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
11. Пројекат у електронској верзији снимљен на цд-у или флешу.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику, ћирилично писмо. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом. Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом који је финансиран из буџета ГО Барајево.

VI Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу: **Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО.**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: **ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ - НЕ ОТВАРАТИ.**

Задња страна коверте: Назив удружења и адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

VII Рок за реализацију пројекта

Програм се мора реализовати до 1. децембра 2023.године.

Удружење, корисник средстава је дужно да омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну- финансијску документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган, дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати.

VIII Удружење је дужно да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, надлежним одељењима општинске управе ГО Барајево поднесе извештај - наративни и

финансијски о реализацији програма или пројекта за који су додељена средства као и извештај ревизора за износе веће од 500.000,00 динара. Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

IX По завршетку конкурса, Комисија ће у року од 30 дана утврдити ранг листу предложених пројеката и објавити на званичној интернет страни ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана објављивања ранг листе.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 5 дана од дана њеног примања.

На Решење Комисије из претходног става може се изјавити жалба Општинском Већу у року од 8 дана од пријема Решења.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета ГО Барајево додељују средства за подносиоце програма и пројекта, Веће доноси у року од 30 дана од дана утврђивања ранг листе.

Коначна одлука Већа ГО Барајево објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

На основу Одлуке о избору програма или пројекта, председник Градске општине Барајево закључује Уговор о финансирању пројекта средствима из буџета ГО Барајево.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

За програме чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, корисник средстава је дужан да ангажује овлашћеног ревизора и достави ревизорски извештај.

Јавни конкурс оглашава се на званичној интернет страници ГО Барајево и порталу е-Управа.

За све додатне информације у вези услова конкурса, обратити се на телефон: 8302-115, локал 102, Јасмина Милановић.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Бр. 06 – 25 /2024 - 597 од 24 . априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГО БАРАЈЕВО

Слободан Адамовић

